

## FATTURE ESTERO: MODIFICHE IN ANAGRAFICA CLIENTE

### Procedura per tutti i gestionali

Quando si inviano in formato elettronico le fatture estero è necessario effettuare delle modifiche all'anagrafica per ovviare ad eventuali problemi di scarto.

Di seguito alcune accortezze da seguire:

1. CAP  
Se il CAP del cliente estero è un valore diverso da 5 numeri (ad esempio contiene lettere, spazi o è più lungo di 5 caratteri), E' OBBLIGATORIO INSERIRE 5 ZERI (00000) nel campo CAP ed inserire il valore corretto nell'indirizzo.
2. CODICE FISCALE  
Il codice fiscale deve essere uguale alla partita IVA e non deve contenere i valori del codice ISO. Se il cliente non ha partita IVA e/o codice fiscale è OBBLIGATORIO inserire 9999999999 (11 volte 9)  
Nel caso il gestionale abbia un campo CODICE FISCALE ESTERO inserire il valore in P.IVA e C.f. Estero ma assolutamente NO in codice fiscale
3. ISO  
Il campo codice ISO deve essere compilato correttamente con il valore da tabella ufficiale a 2 caratteri.
4. INDIRIZZO  
Togliere tutti i caratteri speciali dal campo indirizzo (& / - ; : ecc)
5. PROVINCIA  
Lasciare il campo vuoto
6. TELEFONO  
Inserire il numero di telefono senza spazi, caratteri speciali, ecc..
7. VALUTA  
Controllare che la valuta con cui si emettono le fatture contenga il codice ISO e nel simbolo ci sia lo stesso codice ISO e non simboli
8. NAZIONE  
Controllare che nella nazione sia inserito il codice ISO a due caratteri (Alpha2)
9. ID DESTINATARIO  
Inserire XXXXXXX (7 volte X maiuscolo)